



## PLAN DE ACCION VIGENCIA: 2022

**NOMBRE DEL AREA O DEPENDENCIA:** Oficina Asesora Jurídica

| N.º | OBJETIVO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                   | ESTRATEGIA - PROYECTO PEI                                                                                                                                               | META                                                                                                                                                                                                                                  | INDICADOR AGR                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | <p>1. Ejercer el Control y Vigilancia Fiscal con énfasis en la lucha anticorrupción y el empoderamiento en control social de los grupos de valor.</p> <p><b>PESO ESTRATEGICO 30%</b></p> | 7.Implementar el Aplicativo de atención al ciudadano SIA ATC.                                                                                                           | 1. Ajustar de la estructura los procedimientos y funciones del área para la implementación efectiva en la atención de PQRs desde el Proceso Auditor.                                                                                  | PPC1- PPC2- PPC3 - BCF1- BCF4 |
|     |                                                                                                                                                                                          | 16.Actualizar el Manual de funciones, procedimientos y roles a las nuevas exigencias del Control Fiscal Territorial y la normatividad vigente.                          | 2. Actualizar el Manual de funciones, procedimientos y roles de Oficina Asesora Juridica                                                                                                                                              | Todos los indicadores de AGR. |
|     |                                                                                                                                                                                          | 17. Definir y consolidar los sistemas de información de la entidad teniendo en cuenta los procesos de certificación y el fenecimiento de la cuenta por parte de la AGR. | 3. Realizar mediante trabajo conjunto con el área de sistemas y de gestión documental de Diagnostico y una propuesta para consolidar el sistema de información para una efectiva toma de decisiones y la gestión documental del área. | Todos los indicadores de AGR. |

**3. Fortalecer la Capacidad Administrativa para la atención y cumplimiento del objeto misional.**

**PESO ESTRATEGICO 20%**

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 18. Elaborar y diseñar el PINAR, haciendo énfasis en la actualización de las tablas de retención documental de la entidad e iniciar la gestión documental digital teniendo como punto de partida el proceso auditor. | 4. Diagnosticar y proponer un proyecto de actualización de las TRD de la Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                               | <b>Todos los indicadores de AGR.</b> |
| 19. Gestionar y mitigar el Riesgo Institucional teniendo en cuenta la integración de todas las herramientas e instrumentos de planeación y valoración del riesgo.                                                    | 5. Dar cumplimiento a la elaboración y seguimiento del Mapa de Riesgos Institucional y de Corrupción de la dependencia, conforme lo establecido para el efecto en la Entidad.                                                                   | <b>Todos los indicadores de AGR.</b> |
| 21. Gestionar de manera efectiva el proceso jurídico de la entidad.                                                                                                                                                  | 6. Verificar y ejercer el control de legalidad en la contratación estatal y su debida publicación en el sistema de información SIA Observa de la AGR con respecto al número de los contratos.                                                   | <b>PCTR1-PCTR2-PCTR3.</b>            |
|                                                                                                                                                                                                                      | 7. Revisar de forma periódica la información de las plataformas y medir el cumplimiento de los indicadores a través de las fichas técnicas implementadas. Manteniendo un Nivel óptimo de transparencia y publicidad en la contratación estatal. | <b>PCTR1-PCTR2-PCTR3.</b>            |

|  |  |  |                                                                                                                              |                                      |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  |  |  | 8. Velar por la mitigación del daño antijurídico, gestión de los actos administrativos, jurídicos y actualización normativa. | <b>PCTR1-PCTR2-PCTR3.</b>            |
|  |  |  | 9. Representar en las controversias judiciales, Conciliaciones a través de la asistencia a las audiencias citadas            | <b>Todos los indicadores de AGR.</b> |
|  |  |  | 10. Proyectar y revisar los conceptos jurídicos legales y administrativos solicitados.                                       | <b>Todos los indicadores de AGR.</b> |

Atentamente,



**Karla Yomara Campuzano González**  
**Director Operativo de Planeación y Participación Ciudadana**







































